

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
5

Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Чкалова, зд. 48, т. +7(39144)37917

по ОКУД

по ОКПО

47833032

Номер	Дата
03-02-477	10.12.2025

ПРИКАЗ

(распоряжение)

"О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с превышением порога заболеваемости ОРВИ"

На основании СанПиН 3.1.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных инфекций", СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях", в связи с превышением порога заболеваемости ОРВИ (20%) , с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 11.12.2025 г. по 13.12.2025 г. осуществлять в 1-11-х классах образовательный процесс только в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).
2. Запретить проведение всех массовых мероприятий, отменить все внеклассные мероприятия, дополнительные занятия с 11.12.2025 г. по 13.12.2025 г.
3. Педагогическим работникам:
 - выполнять педагогическую работу в электронной форме с применением ДОТ согласно должностным обязанностям и Регламенту организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
 - использовать в обучении образовательные платформы: МАХ, ФГИС "Моя Школа";
 - внести изменения в рабочие программы и календарно-тематическое планирование с целью реализации базового минимума образовательных программ в полном объеме;
 - осуществлять электронное дистанционное обучение в соответствии с рабочими программами и утверждённым расписанием занятий;
 - при организации обучения учитывать чередование видов деятельности, соблюдать длительность занятия не более 30 минут;
 - предусмотреть проведение онлайн - консультаций для родителей и обучающихся;
 - обеспечить реализацию рабочей программы по предмету (курсу) в полном объеме с применением форм электронного обучения и ДОТ, форм самостоятельной работы обучающихся с дозированным домашним заданием согласно СанПиН;
 - сохранять работы обучающихся в электронном виде;
 - через сообщения в электронном журнале довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, классных руководителей классов информацию об используемых электронных платформах в дистанционном обучении;

- обеспечить 100% успеваемость по предмету (курсу) через организацию индивидуальной работы с обучающимися.

4. Заместителю директора Шмидт Л.Ю.:

- организовать в МБОУ СОШ № 5 электронное обучение с применением ДОТ;

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации электронного обучения с применением ДОТ и условий такого обучения всеми доступными средствами связи, включая родительские чаты;

- взять под контроль своевременное заполнение педагогами электронного журнала и выставление отметок;

- взять под контроль реализацию педагогами образовательных программ в дистанционной форме в полном объеме;

- своевременно размещать на сайте школы информацию о переходе на электронное обучение с применением ДОТ и нормативно-правовые акты (приказы, памятки, регламенты);

- осуществлять деятельность в соответствии с должностными обязанностями и Регламентом организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Заместителю директора Сморгон С.Б.:

- организовать с 11.12.2025 г. методическое сопровождение образовательного процесса с применением ДОТ;

- осуществлять деятельность в соответствии с должностными обязанностями и Регламентом организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителю директора Кириловой О.И.:

- организовать с 11.12.2025 г. внеурочную деятельность и обучение по программам дополнительного образования в электронной форме с применением ДОТ;

- организовать с 11.12.2025 г. помощь педагогам дополнительного образования и учителям внеурочной деятельности в использовании платформ и сервисов электронного обучения с применением дистанционных технологий;

- организовать внесение изменений в рабочие программы дополнительного образования и внеурочной деятельности в части их полной реализации с помощью ДОТ;

- взять под контроль своевременное заполнение педагогами электронного журнала дополнительного образования и внеурочной деятельности и выставление отметок;

- в срок до 23.12.2025 г. подготовить справку по итогам проверки журналов и реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности в соответствии с Навигатором и расписанием работы объединений.

7. Классным руководителям:

- включить в процесс электронного обучения с применением ДОТ всех обучающихся класса;

- обеспечить разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) обучающихся о режим и формах работы обучающихся, необходимости выполнения профилактических мер;

- осуществлять контроль текущей успеваемости обучающихся класса и своевременное

...и взаимодействие с родителями (законными представителями) о результатах обучения;
-осуществлять деятельность в соответствии с должностными обязанностями и Регламентом организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Обучающимся осуществлять обучение в соответствии с Регламентом организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

-соблюдать меры профилактики, минимизировать контакты вне дома.

9. Педагогу-организатору по ИКТ Шеменковой И.Г.:

- организовать консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Родителям (законным представителям).

- организовать условия для обучения детей в соответствии с Регламентом организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, минимизировать контакты детей вне дома на период осенних каникул и обучения до особого распоряжения.

11. Заместителю директора по АХР Ольбик Г.Г.:

- провести генеральную уборку помещений школы с 11.12.2025г. по 13.12.2025 г.;

- обеспечить запас дезинфицирующих средств;

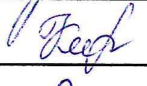
- обеспечить контроль за наличием антисептиков, мыла, бумажных полотенец, других необходимых предметов гигиены, термометров.

12. Заместителю директора Шмидт Л.Ю. разместить данный приказ на сайте школы.

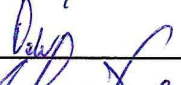
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

 Шмидт Л.Ю.

 Кирилова О.И.

 Сморгон С.Б.

 Ольбик Г.Г.

 Шеменкова И.Г.

Руководитель _____
Директор учреждения
образования

(должность)



(подпись)

Шиверновская Л. В.

(фамилия и.о.)